



Fédération des CIVAM en Limousin

Association loi 1901
32, rue des Arènes
19460 NAVES
Tel. : 05 55 26 07 99
Mail : limousin@civam.org

La Fédération des CIVAM en Limousin recrute :

UN.E RESPONSABLE GESTION ASSOCIATIVE

Contexte du poste :

La Fédération des CIVAM en Limousin est une Association Loi 1901 dont la mission est d'accompagner et d'animer des collectifs d'agriculteur.rice.s et de ruraux dans le développement de leurs projets et actions, autour des valeurs de l'éducation populaire et d'un développement agricole et rural durable.

A l'interface du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'équipe salariée, le.a futur.e salarié.e sera le.a garant.e du fonctionnement global, administratif et financier de la structure.

Objectifs du poste :

Le.a responsable de gestion associative intégrera l'équipe de la Fédération (5 à 7 personnes) basée à Naves (19), il.elle aura pour rôle de faciliter le travail quotidien de l'équipe, pour permettre le fonctionnement des projets de la Fédération au service des collectifs et associations qui la composent. Il.elle exercera les fonctions suivantes :

- *Secrétariat*
- *Vie associative*
- *Gestion financière*
- *Gestion administrative du personnel*
- *Suivi des formations*
- *Communication*

Missions :

Sous la responsabilité du trésorier de l'association, du bureau et des administrateur.trice.s et en lien avec l'équipe salariée

• **Secrétariat**

- Standard téléphonique, accueil, courriers (envoi, réception, distribution, archivage)
- Gestion des fournitures de bureau, stocks divers, locaux et équipement
- Suivi informatique

• **Vie associative**

- Préparation et réalisation des réunions de bureau, CA et AG
- Lien avec partenaires et réseaux (CIVAM – Impact)
- Gestion des agréments et modification préfecture

• **Gestion financière**

- Rapprochement bancaire – suivi banque et comptes – lien avec l'expert comptable pour la saisie des écritures comptables
- Élaboration du plan de trésorerie et du budget prévisionnel de l'association et suivi
- Élaboration de dossiers de demandes de financements, réalisation des dossiers de justification (bilan financier) et suivi de conventions
- Appui aux administrateur.trice.s en produisant des analyses afin de faciliter les prises de décisions de gestion.

- **Gestion administrative du personnel**

- Élaboration des contrats de travail et avenant
- Transmission des informations pour l'élaboration des bulletins de salaires
- Suivi des dossiers OCAPAT, services civiques, mutuelle, assurances...

- **Suivi des formations et communication**

- Suivi des dossiers VIVEA
- Bilan pédagogique
- Suivi des outils – Qualiopi
- Mise à jours des outils de communication
- Élaboration et diffusion de la lettre d'information

Qualités requises :

- Connaissance des réalités du monde associatif et de son fonctionnement
- Partage des valeurs du Réseau CIVAM et de l'éducation populaire
- Capacité à travailler en équipe, savoir-faire et savoir-être en animation de vie associative
- Autonomie, capacité d'organisation et d'adaptation, rigueur
- Connaissance des financements publics (régionaux, européens) et de la gestion de dossiers de subvention souhaitée

Profil

Bac +2 / +3 en gestion et / ou administration des entreprises de l'économie sociale et solidaire (association en particulier) ou comptabilité.

Expérience requise

Expérience fortement souhaitée et significative dans la gestion administrative et financière d'association et/ou d'entreprise – expérience exigée de 2 ans.

Conditions

CDI à temps plein (100%).

Rémunération selon convention collective des CIVAM (Catégorie III).

Permis B indispensable – remboursement des frais kilométriques.

Poste basé à Naves, avec déplacements ponctuels à prévoir sur la Région Nouvelle-Aquitaine.

Embauche prévue : lundi 15 novembre 2021

Modalités

Envoyer par mail, **CV et lettre de motivation** à delphine.ribeyre@civam.org en mentionnant dans l'objet : CANDIDATURE POSTE RESP. GESTION ASSOCIATIVE.

Format à respecter : **NOM_Prénom_CV et NOM_Prénom_LM (en pdf)**

Lettre de motivation à l'attention du Président de la Fédération des CIVAM en Limousin.

Clôture des candidatures le 15 octobre 2021

Les entretiens auront lieu le vendredi 29 octobre 2021 (semaine 43)